

Briefing Template

1. Ziel des Projektes

Klare Angabe, was erreicht werden soll.

2. Hintergrund

Erklärung, warum das Projekt ins Leben gerufen wurde und welches die Marketing Ziele sind (wo sinnvoll: kurz-/ mittel-/ langfristige Ziele benennen).

Zusätzliche Information, die eine visuelle Strategie/ kreative Exploration unterstützen kann.

3. Aufgabe?

Was genau soll geliefert werden?

4. Positionierung und Alleinstellungsmerkmale

Was ist der Kern der Marke?

Was sind die Marken- bzw. Produktleistungen?

5. Zielgruppe und Key Insight

Wer wird angesprochen?

Welches Verhalten soll bei der Zielgruppe bewirkt werden?

6. Wettbewerb/Source of Business

Wer sind die Konkurrenten?

Was sind Gemeinsamkeiten und Unterscheidungsmerkmale?

7. Marketing-Mix

Kurz-Beschreibung des Marketing-Mixes, bestehend aus Sortiment & Produkte, Preis, Kommunikation und Auftritt, sowie Vertrieb.

Briefing Template

8. Markenhistorie

Kurzer Abriss über die Historie der Marke (Design, Kommunikation etc.)

9. Pflichten

Benennen Sie so konkret wie möglich, was **nicht** verändert werden darf und erfüllt werden muss.

10. Erfolgskriterien

Was sind die quantitativen Ziele des Projekts?

11. Timing/Key Milestones

Die wichtigsten Termine und die zu liefernden Inhalte.

12. Technische Vorgaben

Dokumentation der Produktionsvorgaben (Formate, Druck- und Farbvorgaben, Materialien und Veredelungen, Technische Zeichnungen etc.).

13. Juristische Vorgaben

Pflichttexte, Deklarationen, EAN-Codes etc.

14. Ansprechpartner für

- a. Fachliches
- b. technische Fragen
- c. kaufmännische Angelegenheiten

